

ДГ "ПЕРУНИКА"
Пловдив
ВМ-02-959
15.03.2024



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЕРУНИКА“
4000 гр. Пловдив, ул. „Мара Гидик“ 37А
тел.: 032 306 274, 032 635 392, e-mail: perunika@dg.plovdiv.bg, www.perunika.eu

ПРОТОКОЛ

№ 5 от 12.03.2024г.

за проведено заседание на Обществения съвет към ДГ „Перуника“ за обсъждане на разпределението на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода 01.01.2024 г.- 31.12.2024 г.

Днес, 12.03.2024год., в 17,45 часа, в изпълнение на чл. 266, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 27 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата и чл.26, ал.2 от Вътрешни правила за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към ДГ“Перуника“ се проведе заседание на обществения съвет към детска градина „Перуника“.

На заседанието присъстваха 4 члена на обществения съвет. (брой). Всички присъстващи на заседанието родители са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Събранието протече по предварително обявения от председателя на обществения съвет дневен ред:

- 1. Представяне проект на бюджета на ДГ»Перуника» за 2024год., в който е включено и предложението за разпределение на преходния остатък за 2023год.**

По т. 1 от дневния ред госпожа Панова– председател на ОС към ДГ“Перуника“ предложи на г-жа Малинова - директор на ДГ “Перуника“ да представи за обсъждане проекта за разпределението на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода 2024 година.

Госпожа Малинова - директор на ДГ “Перуника“, представи проекта за разпределението на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода 01.01.2024 г.- 31.12.2024 г. по параграфи в който бе включено и предложението за разпределянето на преходния остатък за 2023год.

Госпожа Малинова направи пояснение относно разпределението на средствата по параграфи, а именно: заплати и възнаграждения на персонала, задължителни осигурителни вноски от работодателя, издръжка за храна, пост. инвентар и облекло, учебни помагала, материали, вода, горива и енергия, разходи за външни услуги, командировки в страната и др.

Госпожа Панова – председател на ОС към ДГ“Перуника“, предложи членовете на ОС да преминат към обсъждане на проекта на бюджета за 2024г.

Представителите на ОС при ДГ“Перуника“ дадоха становище по представения проект на бюджета на ДГ“Перуника“ за 2024год. и разпределението на преходния остатък за 2023год.

Решения на ОС:

По т.1

Представителите на Обществения съвет при ДГ“Перуника“ съгласуват и приемат без възражения представения проект на бюджета на ДГ“Перуника“ за 2024год. и разпределението на преходния остатък за 2023год.

Да се изготви становище от обществения съвет по представения проект за разпределението на бюджета на ДГ „ Перуника” за периода 01.01.2024 г.- 31.12.2024 г. в срок до 19.03.2024год.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на членовете на Обществения съвет към ДГ „Перуника” се закри.

ПРОТОКОЛЧИК,

..... *Лина Отянова Анзиев*

(име, презиме, фамилия)

ПРЕДСЕДАТЕЛ,

..... *Светлана Петрова Мачева*

(име, презиме, фамилия)

заличена информация на
основание ЗЗЛД