



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЕРУНИКА“

4000 гр. Пловдив, ул. „Мара Гидик“ 37А

тел.: 032 306 274, 032 635 392, e-mail: perunika@dg.plovdiv.bg, www.perunika.eu

ПРОТОКОЛ

№ 3 / 17.01.2024г.

Относно: проведено заседание на Обществения съвет към ДГ „Перуника“ за изпълнение на бюджета към 31.12.2023г.

Днес, 17.01.2024год., в изпълнение на чл. 266, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 27 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата и чл.26, ал.2 от Вътрешни правила за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към ДГ „Перуника“ се проведе заседание на обществения съвет към детска градина „Перуника“.

На заседанието присъстваха ... (брой). Всички присъстващи на заседанието родители са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Събранието протече по предварително обявения от председателя на обществения съвет **дневен ред:**

1. Представяне Обяснителна Записка за изпълнението на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода към 31.12.2023г.

По т. 1 от дневния ред г-жа Панова – председател на ОС към ДГ предложи на г-жа Малинова - директор на ДГ „Перуника“, да представи тримесечния отчет за изпълнението на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода към 31.12.2023 г. на обществения съвет.

Г-жа Малинова – директор на ДГ „Перуника“, в изпълнение на чл.27, ал.1 и ал.2 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата и чл.26, ал.2 от Вътрешни правила за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към ДГ „Перуника“, представи обяснителна записка за изпълнението на бюджета на ДГ „Перуника“ към 31.12.2023 г.

Решения:

По т.1 Да се изготви становище от обществения съвет относно изпълнение на бюджета на ДГ „Перуника“ към 31.12.2023год. в срок до 25.01.2023г.

ПРОТОКОЛЧИК, *Лилия Огнянова Андреев*
.....
(име, презиме, фамилия)

ПРЕДСЕДАТЕЛ *Евгенислава Митрова Манова*
.....
(име, презиме, фамилия)