

ВК-07-1539
23.07.24



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЕРУНИКА“

4000 гр. Пловдив, ул. „Мара Гидик“ 37А

тел.: 032 306 274, 032 635 392, e-mail: perunika@dg.plovdiv.bg, www.perunika.eu

ПРОТОКОЛ № 7 от 22.07.2024г.

за проведено заседание на Обществения съвет към ДГ „Перуника“ за изпълнение на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода към - 30.06.2024 г.

Днес, 22.07.2024 год., в 17.45 часа, в изпълнение на чл. 266, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 27, ал.1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата и чл.26, ал.2 от Вътрешни правила за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към ДГ „Перуника“ се проведе заседание на обществения съвет към детска градина „Перуника“.

На заседанието присъстваха 3 (брой). Всички присъстващи на заседанието родители са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Събранието протече по предварително обявения от председателя на обществения съвет **дневен ред**:

1. Представяне на тримесечния отчет за изпълнението на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода към - 30.06.2024г.

По т. 1 от дневния ред г-жа Станислава Панова – председател на ОС към ДГ предложи на г-жа Малинова- директор на ДГ „Перуника“, да представи тримесечния отчет за изпълнението на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода към - 30.06.2024 г. на обществения съвет.

Г-жа Малинова – директор на ДГ „Перуника“, в изпълнение на чл.27, ал.1 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата и чл.26, ал.2 от Вътрешни правила за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към ДГ „Перуника“, представи обяснителна записка за изпълнението на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода към - 30.06.2024 г.

Решения:

По т.1 ОС приема тримесечния отчет и обяснителната записка за второто тримесечие на 2024г. Във връзка с това да се изготви становище от обществения съвет относно изпълнение на бюджета на ДГ „Перуника“ в срок до 26.07.2024г.

ПРОТОКОЛЧИК, Лина Огнимова Андреев
.....
(име, презиме, фамилия)

ПРЕДСЕДАТЕЛ Станислава Милова Манова
.....
(име, презиме, фамилия)