

ДГ "ПЕРУНИКА"
Пловдив
Вх. № 25.10.24
№ 214



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЕРУНИКА“
4000 гр. Пловдив, ул. „Мара Гидик“ 37А
тел.: 032 306 274, 032 635 392, e-mail: [perunika@ dg.plovdiv.bg](mailto:perunika@dg.plovdiv.bg) ,www.perunika.eu

ПРОТОКОЛ № 1 от 24.10.2024г.

за проведено заседание на Обществения съвет към ДГ“Перуника“ за изпълнение на бюджета на ДГ „ Перуника” за периода към - 30.09.2024 г.

Днес, 24.10.2024 год., в 17.45 часа, в изпълнение на чл. 266, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 27, ал.1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата и чл.26, ал.2 от Вътрешни правила за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към ДГ “Перуника“ се проведе заседание на обществения съвет към детска градина „Перуника”.

На заседанието присъстваха 4 члена на ОС. Всички присъстващи на заседанието родители са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Събранието протече по предварително обявения от председателя на обществения съвет **дневен ред:**

- 1.Представяне на тримесечния отчет за изпълнението на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода към - 30.09.2024г.
2. Определяне представител на обществения съвет за участие в комисията по провеждане на конкурса за заемане длъжността „директор“ и двама резервни членове.

По т. 1 от дневния ред г-жа Станислава Панова– председател на ОС към ДГ предложи на г-жа Малинова - директор на ДГ “Перуника“, да представи тримесечния отчет за изпълнението на бюджета на ДГ „Перуника“ за периода към - 30.09.2024 г. на обществения съвет.

Г-жа Малинова – директор на ДГ” Перуника”, в изпълнение на чл.27, ал.1 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата и чл.26, ал.2 от Вътрешни правила за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към ДГ “Перуника“, представи обяснителна записка за изпълнението на бюджета на ДГ ”Перуника” за периода към - 30.09.2024 г.

По т. 2 от дневния ред г-жа Малинова прочете писмото във връзка с обявения със Заповед №24 ОА-2788/10.10.2024г.конкурс за заемане на длъжността „директор“ на Общински детски градини в град Пловдив, след което се направиха следните предложения:

1. Станислава Петрова Панова - председател на ОС в ДГ“Перуника“
2. Ивелина Любомирова Моралиева - член
3. Михаела Георгиева Данаилова - член

Решения:

По т. 1 ОС приема тримесечния отчет и обяснителната записка за третото тримесечие на 2024г.

Във връзка с това да се изготви становище от общественения съвет относно изпълнение на бюджета на ДГ „Перуника“ в срок до 30.10.2024г.

По т. 2 ОС взе следното решение за представител и резервни членове за участие в обявеният конкурс за заемане на длъжността „директор“ на Общински детски градини в град Пловдив:

1. Станислава Петрова Панова - представител на конкурса
2. Ивелина Любомирова Моралиева – резерва
3. Михаела Георгиева Данаилова - резерва

ПРОТОКОЛЧИК: *Лиляна Огнянова Ангелова*
.....
(име, презиме, фамилия)

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *Станислава Мезърова Манова*
.....
(име, презиме, фамилия)

заличена информация на
основание ЗЗЛД